

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Индустриальный институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»  
(ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по  
молодежной политике и  
воспитательной работе  
ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО  
«ЮГУ» *Н.И. Савватеева* Савватеева Н.И.  
«10» 01 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  
*Л.В. Нестерова* Нестерова Л.В.  
«10» 01 2024 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**по подготовке к студенческой научно-практической конференции**  
**ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»**

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок организации и проведения конференции	4
3. Структурные элементы и содержание работы	4
4. Требования к оформлению работы	6
5. Оценка работ, подведение итогов и награждение победителей	9
Приложение 1 Оформление титульного листа	11
Приложение 2 Оформление содержания	12
Приложение 3 Оформление рисунков	13
Приложение 4 Оформление таблиц	14
Приложение 5 Примеры библиографических записей	15

## 1. Общие положения

1.1. Методические указания по подготовке к студенческой научно-практической Конференции ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ» (далее – Методические указания) определяют цели и задачи, порядок и условия проведения конференции.

1.2. Конференция является ежегодным мероприятием, носит открытый характер как по составу участников, так и по тематике представленных работ, если иное не предусмотрено Методическими указаниями.

1.3. Научно-практическая конференция – это форма организации научно-исследовательской деятельности обучающихся, при которой исследователи представляют и обсуждают свои исследовательские работы.

1.4. Студенческая научно-практическая конференция проводится с целью повышения значимости и качества научно-исследовательской деятельности обучающихся; создания условий для самоопределения, творческой самореализации личности, раскрытия интеллектуального потенциала обучающихся в процессе выполнения и представления научно-исследовательской работы; представления участниками предпрофессиональных умений в области разработки практикоориентированных проектов и исследований в области современной науки.

1.5. В рамках подготовки и проведения Конференции решаются следующие задачи:

- стимулирование интереса и привлечение обучающихся к исследовательской, проектной, научной деятельности, к теоретическому исследованию и практическому применению знаний в различных областях;
- выявление талантливых, одаренных обучающихся;
- развитие умений представления результатов научно-исследовательской деятельности;
- развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- развитие творческой инициативы, индивидуальности;
- повышение личностного потенциала участников конференции.

1.6. Студенческая научно-практическая конференция может проводиться в соответствии с учебно-воспитательным планом работы филиала по различным проблемам, темам, итогам проектной деятельности, курсового проектирования, в связи с юбилейными датами и общественно-политическими событиями региона, города или страны.

1.7. Участие в Конференции является добровольным и означает ознакомление и согласие участников с настоящими требованиями.

1.8. Методические указания разработаны в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- ГОСТ 15.101-98. Межгосударственный стандарт. Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок выполнения научно-исследовательских работ (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 03.09.1999 № 286-ст);
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.04.2008г. № 95-ст);
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила (введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011г. № 813-ст).
- ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст);
- ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая

запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 № 1050-ст);

- ГОСТ Р 2.105-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.04.2019 № 175-ст).
- Методические рекомендации к составлению списков использованной литературы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» Версия № 1 СМК ЮГУ МР – 02 – 2019.

1.9. Информация о проведении Конференции является открытой и публикуется на официальном сайте филиала.

## **2. Порядок организации и проведения конференции**

2.1. Конференция проводится внутри филиала ежегодно в феврале – марте.

2.2. Организация подготовки обучающихся начинается в октябре – ноябре.

2.3. Конференция проводится по секциям. В секции могут быть представлены работы обучающихся по одному или нескольким направлениям: социально – гуманитарное; естественно – математическое; техническое и другие направления.

2.4. Участие в Конференции принимают обучающиеся 2-4 курсов по программам среднего профессионального образования.

2.5. На Конференцию предоставляются научно-исследовательские, научно-практические, творческие работы, социальные проекты в форме: докладов, проектов, презентаций, стендов, макетов, web-сайтов, видео-материалов, flash-роликов, фотоколлажей, буклетов и т.д.

2.6. При подготовке работы допускается соавторство обучающихся (не более 2-3 человек).

2.7. Руководителями представленных на Конференцию работ обучающихся могут быть преподаватели и сотрудники филиала.

2.8. Подготовленная работа предоставляется в учебно-методический кабинет не позднее двух дней до начала Конференции в электронном и бумажном варианте. Также заранее предоставляется электронная презентация выступающего.

2.9. Проведение Конференции допускается в дистанционном формате – онлайн (с применением информационных-коммуникационных технологий).

2.10. Для проведения Конференции формируется *Жюри*. В его состав входят представитель администрации филиала, преподаватели, обучающиеся старших курсов, представители Студенческого совета обучающихся. Преподавательский состав в жюри зависит от направления в секции. Жюри формируется из 3 – 4 человек.

2.11. В начале Конференции проводится жеребьевка по очередности выступлений.

2.12. Регламент выступления участников научно-практической конференции предусматривает публичную защиту научно-исследовательской работы (продолжительность – до 10 минут) и дискуссии (до 5 минут).

2.13. Выступление участников Конференции сопровождается слайдовой презентацией.

## **3. Структурные элементы и содержание работы**

3.1. Научно-исследовательская работа включает в себя следующие основные элементы (разделы):

1. титульный лист;
2. рецензия (отзыв) руководителя;
3. содержание;
4. введение;
5. основное содержание;
6. выводы (заключение);
7. список литературы;
8. приложения (если есть).

- 3.2. Объем всей работы должен быть не менее 10 страниц, но не более 30 страниц. Приложения в общий объем работы не входит.
- 3.3. *Титульный лист.*
- 3.3.1. Титульный лист содержит наименование образовательного учреждения, тему работы, основные сведения об авторе (обучающемся) и руководителе работы.
- 3.3.2. На титульном листе необходимо указать вид работы (информационный, практико-ориентированный или исследовательских проект и другие).
- 3.3.3. Оформление титульного листа представлено в *Приложении 1*.
- 3.4. *Введение.*
- 3.4.1. Введение содержит обоснование актуальности выбранной темы, знакомит с сущностью излагаемого вопроса или с его историей, с современным состоянием разработки той или иной проблемы, с трудностями, которые препятствуют достижению цели работы.
- 3.4.2. Во введении должна быть представлена методология исследования: цели, задачи, проблема исследования, первоначальная гипотеза (если требует исследование), предполагаемые этапы и методы исследования, ожидаемый результат.
- 3.4.3. По объему введение в работе не превышает 1-3 страниц.
- 3.5. *Основное содержание работы.*
- 3.5.1. Основное содержание работы включает 1-4 главы, подразделяемые на параграфы (пункты, подпункты), последовательно и логично раскрывающие содержание исследования.
- 3.5.2. Основное содержание должно отражать теоретическое обоснование и состояние изучаемой проблемы. Вопросы теории излагают во взаимосвязи и для обоснования дальнейшего исследования проблемы в практической части работы.
- 3.5.3. Практическая часть носит аналитический и прикладной характер. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы. Раздел может включать в себя рисунки, схемы, таблицы и т.п. Если иллюстративный материал практической части достаточно объемный, то его рекомендуется размещать в приложения.
- 3.5.4. Оформление содержания представлено в *Приложении 2*.
- 3.6. *Заключение.*
- 3.6.1. В заключении обобщаются теоретические и практические выводы и предложения, которые были соответственно сделаны и внесены в результате проведенного исследования.
- 3.6.2. Выводы в заключении должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок и т.д.
- 3.6.3. Объем заключения – 1-1,5 страницы.
- 3.6.4. Заключение содержит выводы, конкретные предложения и рекомендации по исследуемым вопросам. В этом разделе кратко формулируются основные результаты работы в виде утверждения, а не перечисления всего того, что было сделано.
- 3.7. *Список литературы.*
- 3.7.1. В списке литературы приводятся те литературные источники и интернет ресурсы (книги, учебные пособия, статьи из научных журналов, монографии, справочники, словари, нормативно-правовые акты и т.д.), которые имеют прямое отношение к работе и использованы в ней.
- 3.7.2. Требования по оформлению списка литературы представлено в разделе 4 п.4.8 Методических указаний.
- 3.8. *Приложения.*
- 3.8.1. Приложения включают в себя материалы (таблицы, схемы, анкеты, графики, рисунки, результаты эксперимента и т.д.), которые необходимы автору для иллюстрации своих исследований.
- 3.8.2. Требования по оформлению приложений представлено в разделе 4 п.4.7 Методических указаний.

## 4. Требования к оформлению работы

### 4.1. Общие требования по оформлению работы.

- 4.1.1. При оформлении работы должны быть соблюдены следующие основные требования:
  - Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала.
  - Цвет шрифта – черный.
  - Размер шрифта (кегель) – 14.
  - Тип шрифта – Times New Roman.
  - Интервал полуторный.
  - Поля: слева – 2,5 – 3 см, справа – 1,5 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см.
  - Выравнивание текста – по ширине страницы.
  - Заголовки – по центру, жирным шрифтом.
- 4.1.2. Нумерация страниц сквозная. Титульный лист, содержание включают в общую нумерацию страниц, но номера страниц на этих листах не проставляют.
- 4.1.3. Листы нумеруют арабскими цифрами на нижнем колонтитуле, с выравниванием от центра страницы.
- 4.1.4. Необходимо соблюдение норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы необходимо указать ссылку на источник.
- 4.1.5. Цитаты оформляются в кавычках. После цитат и краткого изложения заимствованного материала необходимы ссылки на источники, расположенные в списке литературы. Например, [5], [10, с.20] или [12, с.23-27].

### 4.2. Оформление заголовков.

- 4.2.1. Заголовки структурных элементов работы необходимо располагать в середине строки без точки в конце и печатать заглавными буквами без подчеркивания. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы.
- 4.2.2. Главы нумеруют и делятся на пункты, которые в свою очередь могут делиться на подпункты. В конце глав, пунктов и подпунктов точки не ставятся (например, 2.4 Анализ результатов).
- 4.2.3. Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.
- 4.2.4. Переносы слов в заголовках не допускаются.
- 4.2.5. Расстояние между заголовком и текстом равно одной пустой строке. Расстояние между заголовками главы и пункта – 2 интервала (8 мм).

### 4.3. Оформление содержания.

- 4.3.1. Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки.
- 4.3.2. Содержание включает: введение, наименование всех глав, пунктов и подпунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

### 4.4. Оформление иллюстраций (рисунков).

- 4.4.1. На все иллюстрации (рисунки) в тексте должны быть даны ссылки.
- 4.4.2. Иллюстрации (рисунки) должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.
- 4.4.3. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.
- 4.4.4. Иллюстрации должны быть наглядными и представлены эскизами, изображениями схем, чертежами, картами, диаграммам, графиками и т.д.
- 4.4.5. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.
- 4.4.6. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например – Рисунок 1.1.).

- 4.4.7. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например: Рисунок А.1.).
- 4.4.8. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.
- 4.4.9. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.
- 4.4.10. Примеры оформления иллюстраций (рисунков) представлены в *Приложении 3*.
- 4.5. *Оформление таблиц.*
- 4.5.1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.
- 4.5.2. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.
- 4.5.3. Шрифт таблиц может выполняться на 1 размер меньше основного.
- 4.5.4. Название таблицы следует помещать над таблицей.
- 4.5.5. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.
- 4.5.6. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (таблица 1.3).
- 4.5.7. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.
- 4.5.8. Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями на расстоянии не менее 5 мм от рамки листа. Разделять заголовки и подзаголовки, графы диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.
- 4.5.9. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.
- 4.5.10. Шапка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.
- 4.5.11. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.
- 4.5.12. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы. Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.
- 4.5.13. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части

таблицы на следующую страницу. При необходимости нумерация показателей, параметров порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

4.5.14. Построение таблицы представлено в *Приложении 4*.

4.6. *Оформление формул.*

4.6.1. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

4.6.2. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

*Пример:*

Диаметр вала насоса  $d_v$ , м, определяют из условия его прочности при кручении по формуле:

$$d_v = \sqrt[3]{\frac{16M}{\pi[\tau_{\text{доп}}]}} \quad (1)$$

где  $M$  – крутящий момент на валу насоса, м;

$\pi$  – постоянная,  $\pi = 3,14$ ;

$[\tau_{\text{доп}}]$  – допускаемое напряжение материала вала на кручение.

4.6.3. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «×».

4.6.4. Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают – (1).

4.6.5. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

4.6.6. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (3.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

*Примеры:*

1. ... приведен в формуле (1).

2. Из формулы (2) следует ... .

4.6.7. Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

4.7. *Оформление приложений.*

4.7.1. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

4.7.2. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, анкеты, разработки, фото и т.д.

4.7.3. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.



- 4.7.4. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.
- 4.7.5. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.
- 4.8. *Оформление списка литературы.*
- 4.8.1. При отборе литературы указывается литература, использованная при подготовке работы.
- 4.8.2. Каждая запись о книге или статье – это краткая библиографическая запись, включающая в себя основные сведения. Все данные в библиографическом описании должны быть представлены в полной форме, без сокращения слов.
- 4.8.3. При составлении библиографической записи следует использовать обязательные элементы библиографического описания и некоторые условно-обязательные элементы.
- 4.8.4. Разбор и примеры библиографических записей на разные виды источников представлены в *Приложении 5*.

## **5. Оценка работ, подведение итогов и награждение победителей**

5.1. Жюри оценивает работы по представленным критериям в шкале оценки и заносит их в лист оценки работ обучающихся (каждому члену жюри предоставляется специальный лист оценки). Баллы суммируются и делятся на количество заявленных в листе оценки критериев – выводится средний балл (баллы округляются до десятых).

5.2. Критерии оценки выступления участника:

- актуальность выбранной темы;
- чёткая постановка цели и задач исследования;
- обоснование использованных методов и применения современного оборудования;
- практическая ценность проекта;
- полнота использованной информации, разнообразие источников информации;
- оформление работы в соответствии с требованиями;
- личная заинтересованность автора, его вовлеченность в работу, уровень самостоятельности;
- умение аргументировать заключения и выводы; чёткость выводов.
- оценка деятельности докладчика во время публичного выступления (умение отвечать на вопросы);
- наличие и качество оформления презентации;
- качество оформления демонстрационных материалов (предоставление раздаточных, ВИДЕО и других материалов) – при наличии.

5.3. Каждый член жюри переносит оценку (средний балл) в сводную ведомость оценки работ обучающихся, все оценки суммируются. Общая сумма баллов делится на количество членов жюри – выводится средний общий балл (балл округляется до десятых).

5.4. Обучающиеся, занявшие на конференции призовые места (1,2,3), награждаются грамотами и дипломами. Победители, занявшие призовые места, могут быть участниками региональной, областной, всероссийской и международной конференции.

5.5. Обучающимся, не занявшим на конференции призовые места (1,2,3), вручаются дипломы участников.

5.6. В особых случаях могут быть отмечены работы в различных номинациях и выражено особое мнение Жюри (актуальность исследования, профессиональная направленность

исследования, практическое применение работы, логичность и четкость изложения, наличие авторской позиции и т.д.).

Приложение 1 Оформление титульного листа

ОБРАЗЕЦ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Индустриальный институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»  
(Инди (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ

**Применение бестраншейных технологий восстановления трубопроводов  
в системе ЖКХ города Нефтеюганска**

Выполнил обучающийся

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

Руководитель

ФИО \_\_\_\_\_

Нефтеюганск  
2024

ОБРАЗЕЦ

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Введение.....	
Глава 1 Состояние подземных трубопроводных коммуникаций в Российской Федерации.....	
1.1 Системы теплоснабжения.....	
1.2 Сети водоснабжения и водоотведения.....	
1.3 Сети газоснабжения.....	
Глава 2 Состояние подземных трубопроводных коммуникаций в городе Нефтеюганске ХМАО-Югра Тюменская область.....	
2.1 Общий анализ состояния подземных трубопроводных коммуникаций в городе Нефтеюганске .....	
2.2 Анализ бестраншейных технологий восстановления трубопроводов в системе ЖКХ города Нефтеюганска .....	
2.3 Рекомендации и преимущества применения бестраншейных методов.....	
Заключение.....	
Список литературы.....	
Приложения.....	

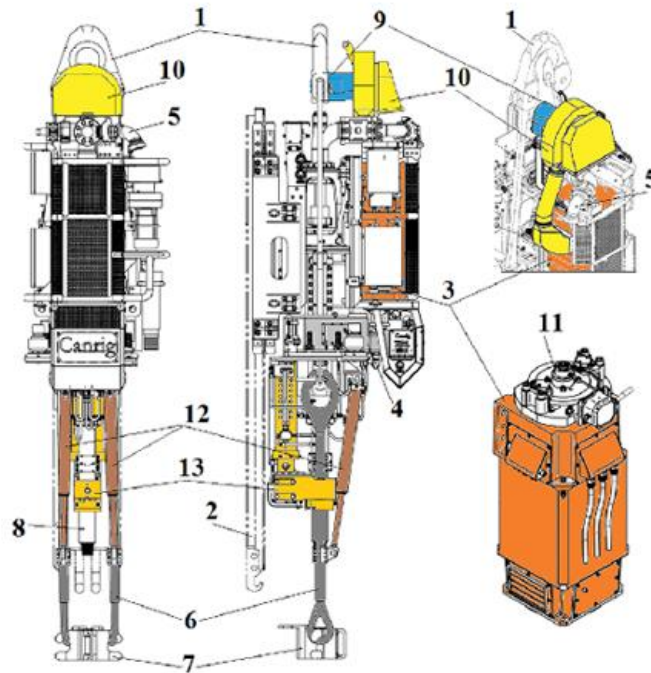
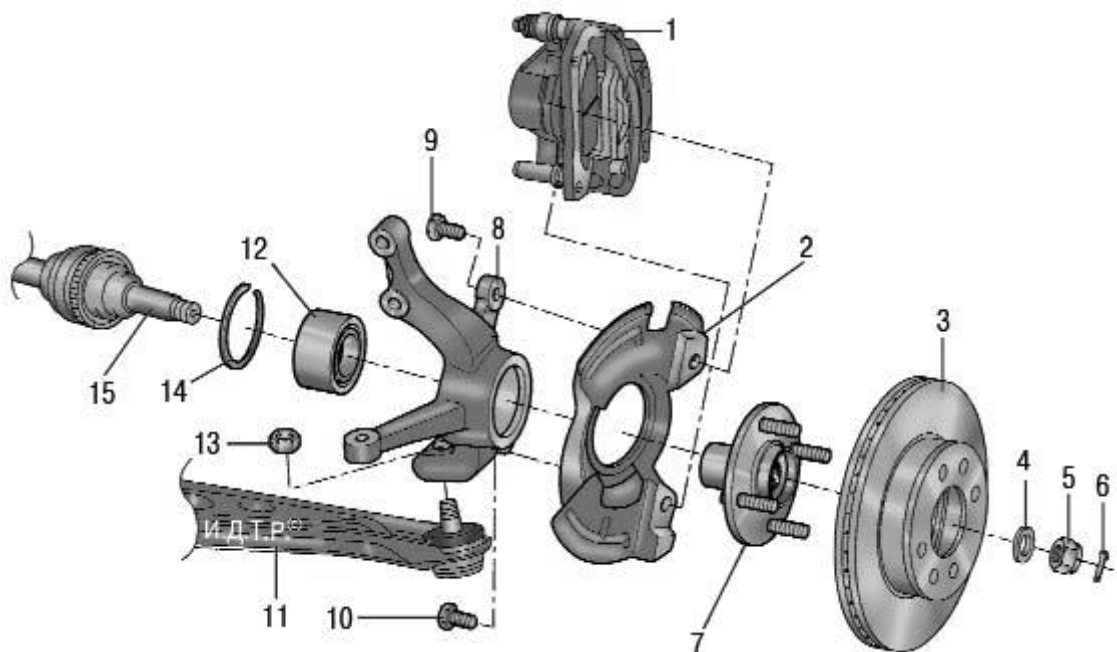


Рисунок 1 – Общий вид системы верхнего привода



1 – тормозной суппорт в сборе с колодками; 2 – защитный кожух; 3 – тормозной диск; 4 – шайба; 5 – гайка крепления ступицы; 6 – шплинт; 7 – ступица; 8 – поворотный кулак; 9, 10 – болты; 11 – рычаг подвески; 12 – подшипник ступицы; 13 – гайка; 14 – стопорное кольцо; 15 – наружный шарнир привода колеса

Рисунок 2 – Поворотный кулак передней подвески



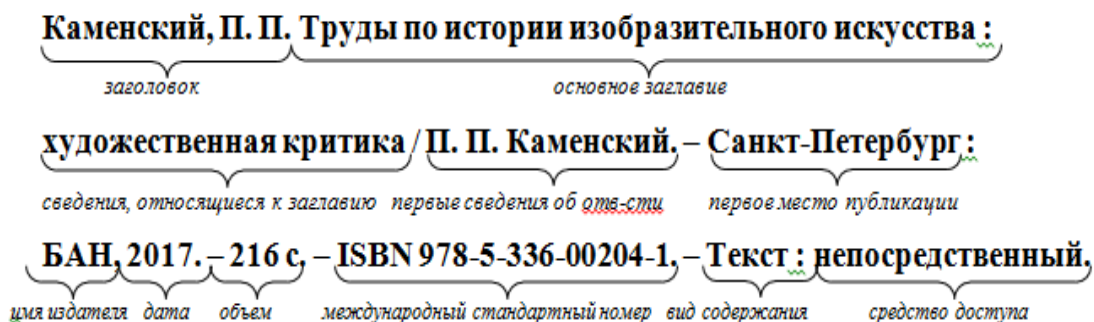
Рисунок 1 – Пример построения таблицы

Пример оформления таблицы

Таблица 4 – Параметры насосов

Показатели	Тип насосов		
	УНБ-600А	УНБТ – 950А, УНБТ–1180А1	УНБТ-750
Мощность, кВт	600	950/1180	750
Число цилиндров, шт.	2	3	3
Максимальная частота вращения входного вала, об/мин	320	556	687

Разбор библиографической записи



Примеры библиографических записей на разные виды документов

**С одним автором**

Синельников, А. Ф. Монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы: учебник для студентов СПО/ А.Ф Синельников. – Москва: Академия, 2018.-320 с. – ISBN978-5-44687872-7. – Текст: непосредственный.

Нескромных, В.В. Основы техники, технологии и безопасности буровых работ: учебное пособие / В.В. Нескромных. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. – 376 с. – ISBN 978-5-9729-0302-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1049172> – Режим доступа: по подписке.

**С двумя, тремя авторами**

Молчанов, А.Г. Нефтепромысловые машины и механизмы: учебник для техникумов / А.Г. Молчанов, В.Л. Чичеров. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Альянс, 2020. – 316с. – ISBN 978-5-00106-380-3. – Текст: непосредственный.

Черепяхин, А. А. Процессы формообразования и инструменты: учебник / Черепяхин А. А., Клепиков В. В. – Москва: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 224 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-906818-43-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/988289> – Режим доступа: по подписке.

**Более 3-х авторов**

Контрольно-измерительные приборы и инструменты: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /С.А. Зайцев, Д.Д. Грибанов, А.Н. Толстов, Р.В. Меркулов. – 9-е изд. стер. – Москва: Академия, 2017. – 464 с. – ISBN 5-7695-0988-0. – Текст: непосредственный.

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды: монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]. – Курск: Университетская книга, 2017. – 196 с. – ISBN 978-5-9909988-3-4. – Текст: непосредственный.

**Сборник**

V Конференция молодых специалистов организаций, осуществляющих виды деятельности, связанной с пользованием участками недр на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры: сборник тезисов докладов, Ханты-Мансийск, 16-18 февр. 2005 года / главный редактор В. В. Кривошеев. – Уфа: Монография, 2005. – 612 с. – ISBN 5-94920-042-X – Текст: непосредственный.

### **Многотомное издание**

Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения: учебное пособие: в 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров. – Волгоград: ВолгГТУ, 2017. – 89 с. – ISBN 978-5-9948-2526-6. – Текст: непосредственный.

Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования: в 2 частях. – Ч.1: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Г. Схиртладзе, А.Н. Феофанов, В.Г. Митрофанов и др. – Москва: Академия, 2016. – 272 с. – ISBN 978-5-4468-2347-5. – Текст: непосредственный.

### **Автореферат диссертации / диссертация**

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 05.25.03 «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение»: диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Е. В. Аврамова. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Текст: непосредственный.

Бойцова, Е.Л. Синтез и свойства покрытий на основе титана, осажденных в плазме магнетронного разряда: специальность 05.17.02 «Технология редких, рассеянных и радиоактивных элементов»: диссертация на соискание ученой степени кандидата технических наук / Е.Л. Бойцова; Электронный архив Томского политехнического университета. – Томск, 2020. – 22 с. – Текст: электронный. – URL: [http://earchive.tpu.ru/bitstream/11683/63261/1/thesis\\_tpu-2020-28.pdf](http://earchive.tpu.ru/bitstream/11683/63261/1/thesis_tpu-2020-28.pdf).

### **Статья из журнала**

Шустицкий, С. Двухмассовый маховик: конструкция, принцип работы, ресурс / С. Шустицкий. – Текст : непосредственный // Наука и техника. – 2019. – № 10. – С. 38–39.

Тимашев, Э. О. Стенд для исследования эластомера статора винтового насоса / Э. О. Тимашев, К. Р. Уразаков, Б. М. Латыпов. – DOI: 10.17122/ngdelo-2019-1-85-90. – Текст: электронный // Нефтегазовое дело. – 2019. – Т. 17, № 1. – С. 85–90. – URL: <http://ngdelo.ru/files/ngdelo/2019/1/ngdelo-1-2019-p85-90.pdf>.

### **Статья из газеты**

Ясин, Е. Г. Евгений Ясин: «Революция, если вы не заметили, уже состоялась»: беседа с научным руководителем Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», Москва / записал П. Каныгин. – Текст: непосредственный // Новая газета. – 2017. – 22 дек. (№ 143). – С. 6–7.

Бокареева, В.Б. Развитие отечественной метрологии / В.Б. Бокареева. – Текст: электронный // Вестник бизнеса. – 2017. – № 2. – С. 2–3. – URL: <https://365-tv.ru/gazeta-vestnik2/index.html#/0>.

### **Статья из сборника**

Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – Текст: непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее: материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / под общей редакцией К. М. Сухорукова. – Москва: РКП, 2017. – С. 61–78.

### **Статья из сети Интернет**

Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН: в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст: электронный // Газета.ru: [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: [https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02\\_a\\_11634385.shtml](https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml).

Порядок присвоения номера ISBN. – Текст: электронный // Российская книжная палата: [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html>.



План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст: электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: официальный сайт. – 2017. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281>.

### **Законодательные материалы**

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Текст: непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 2147. – Ст. 325.

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной думой 24 мая 1996 года]. – Москва: Эксмо, 2017. – 350 с. – ISBN 978-5-04-004029-2. – Текст: непосредственный.

### **Правила**

Правила дорожного движения: с новыми штрафами: по состоянию на 01.06.2017: [утверждены Советом министров – Правительством Российской Федерации 23.10.1993]. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 94 с. – ISBN 978-5-222-29588-5. – Текст: непосредственный.

### **Стандарты**

ГОСТ Р 57618.1–2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст: введен впервые: дата введения 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». – Москва: Стандартиформ, 2017. – 7 с. – Текст: непосредственный.

### **Патентные документы**

Патент № 2638963 Российская Федерация, МПК C08L 95/00 (2006.01), C04B 26/26 (2006.01). Концентрированное полимербитумное вяжущее для «сухого» ввода и способ его получения: № 2017101011: заявл. 12.01.2017: опубл. 19.12.2017 / Белкин С. Г., Дьяченко А. У. – 7 с. – Текст: непосредственный.

### **Депонированные научные работы**

Лабынцев, Н. Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шароватова. – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-В2017. – Текст: непосредственный.

### **Мультимедийные электронные издания**

Романова, Л. И. Английская грамматика: тестовый комплекс / Л. Романова. – Москва: Айрис: MagnaMedia, 2014. – 1 CD-ROM. – Заглавие с титульного экрана. – Текст. Изображение. Устная речь: электронные.

Английский язык в профессиональной деятельности [электронное учебное пособие]. – Москва: 1С, 2016. – 1 CD-ROM. – Заглавие с титульного экрана. – ISBN 978-5-9677-2375-9. – Текст. Изображение. Устная речь: электронные.

### **Компьютерные программы**

КОМПАС-3D LT V 12: система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик «АСКОН». – Москва: 1С, 2017. – 1 CD-ROM. – Заглавие с титульного экрана. – Электронная программа: электронная.

### Сайты в сети Интернет

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – URL: <http://government.ru>. – Текст: электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 02.06.2020). – Текст: электронный.

Газета.Ру: сайт. – URL: <https://www.gazeta.ru>. – Текст: электронный.

### Пример оформления списка литература

1. Арбузов, В. Н. Геология. Технология добычи нефти и газа. Практикум: практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Арбузов, Е. В. Курганова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 67 с. – ISBN 978-5-534-00819-7. – Текст: электронный. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437020>.
2. Брюханов, О. Н. Основы гидравлики, теплотехники и аэродинамики: учебник / О.Н. Брюханов, В.И. Коробко, А.Т. Мелик – Аракелян. – Москва: ИНФРА-М, 2019. - 254с. – ISBN 978-5-16-102480-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1004670>.
3. Воробьева, Л.В. Основы нефтегазового дела: учебное пособие / Л.В. Воробьева; Томский политехнический университет. - Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2017. - 202 с. - ISBN 978-5-4387-0767-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043888>.
4. Нефтяное хозяйство: научно-технический и производственный журнал. - Москва: Нефтяное хозяйство. - ISSN 0028-2448. - Текст: непосредственный.
5. Покрепин, Б.В. Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений учебное пособие / Б.В. Покрепин. – Ростов на Дону: Феникс, 2016. – 605 с.- ISBN 978-5-222-26386-0. - Текст непосредственный.
6. Российское образование: федеральный портал: Расчеты физико-химических свойств пластовой и промысловой нефти и воды: сайт – URL: <http://oil-book.narod.ru/door/door2/573.htm>. - Текст: электронный.
7. СПС «КонсультантПлюс»: официальный сайт / Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). – URL: <http://www.consultant.ru/>. – Текст: электронный.
8. СПС «КонсультантПлюс»: официальный сайт / Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 22.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.11.2021). – URL: <http://www.consultant.ru/>. – Текст: электронный.
9. Территория нефтегаз: научно-практический рецензируемый журнал: сайт - URL: <http://www.neftegas.info/>. - Текст: электронный.